

**湖北省建设工程安全监督系统
(监督人员)**

小程序操作手册

**服务电话：027-87746866
027-67120972**

目 录

一、	进入安全监督小程序.....	3
二、	登录小程序安全监督系统.....	3
三、	制定抽查计划.....	4
四、	确认、修改、删除和撤回计划.....	5
五、	现场检查.....	6
六、	删除、修改检查结果.....	7
七、	提交检查结果.....	8
八、	查看检查结果.....	9
九、	整改回复审核.....	10
十、	分享、下载检查结果.....	11

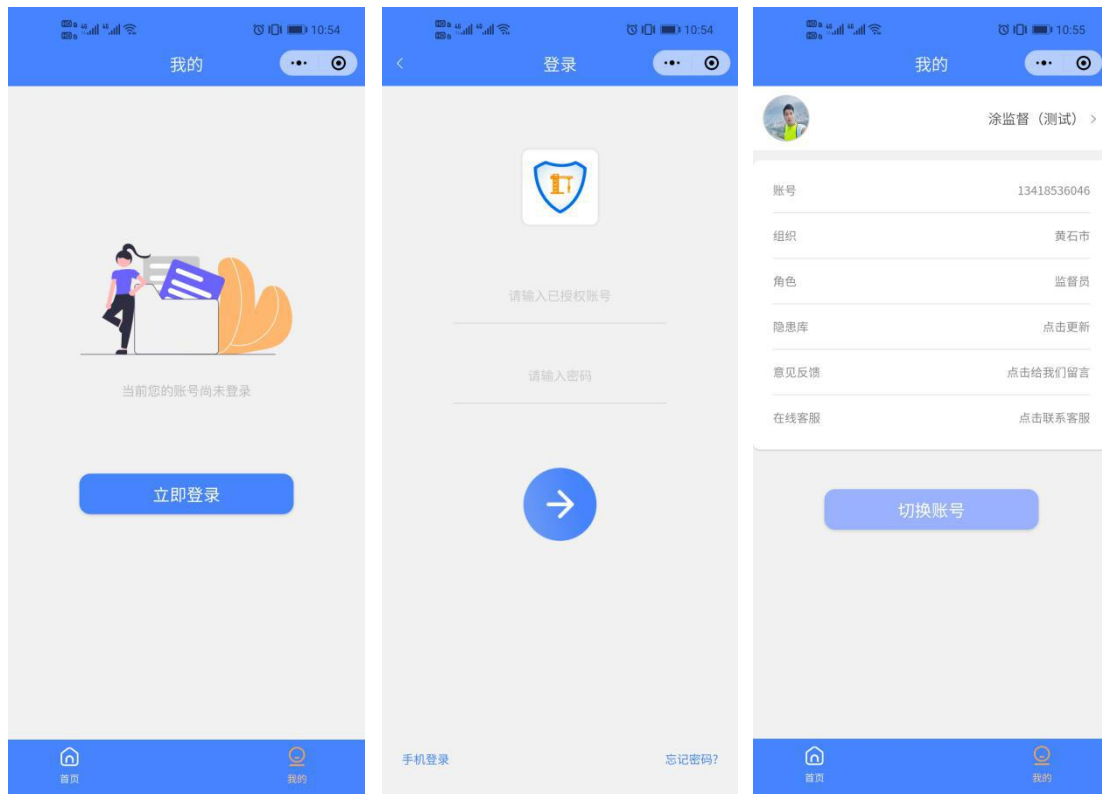
一、进入小程序

打开微信搜索“安全监督”，找到建设工程安全监督，点击“进入”即可使用现场检查功能。



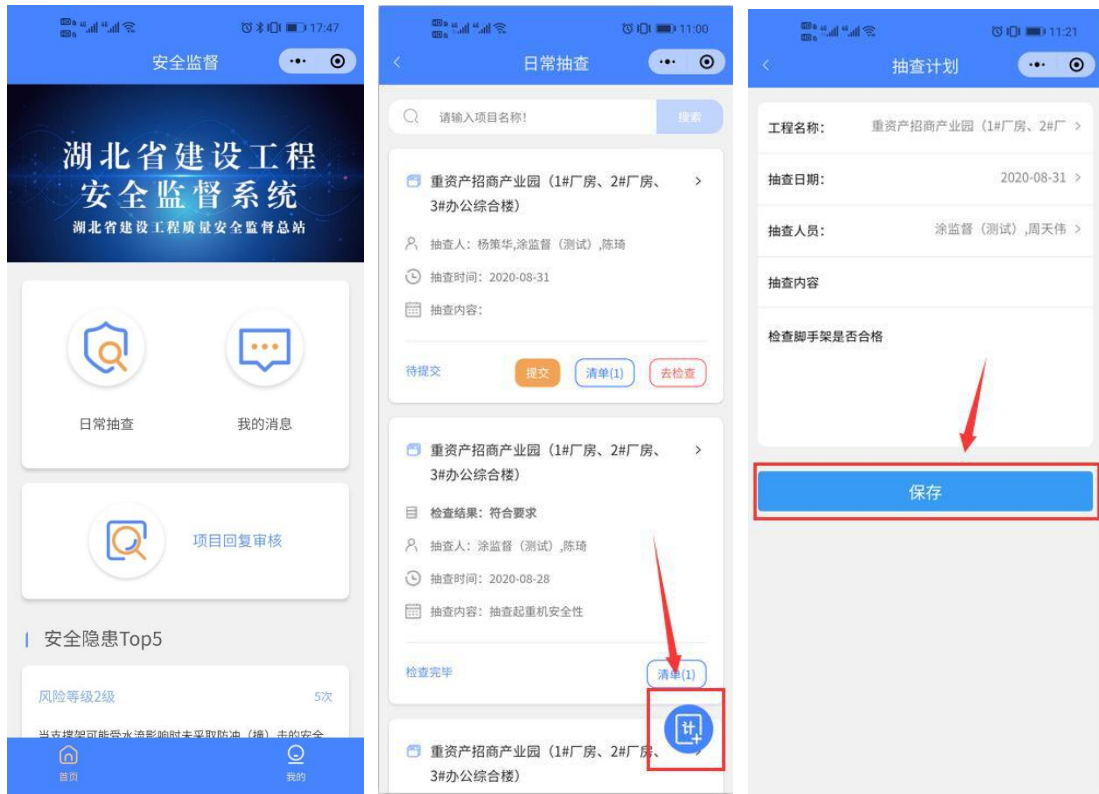
二、登录小程序

打开安全监督小程序，点击“我的”，如果您还没有登录，系统会提示登录。点击“立即登录”按钮，在打开的页面输入用户名、密码完成登录。



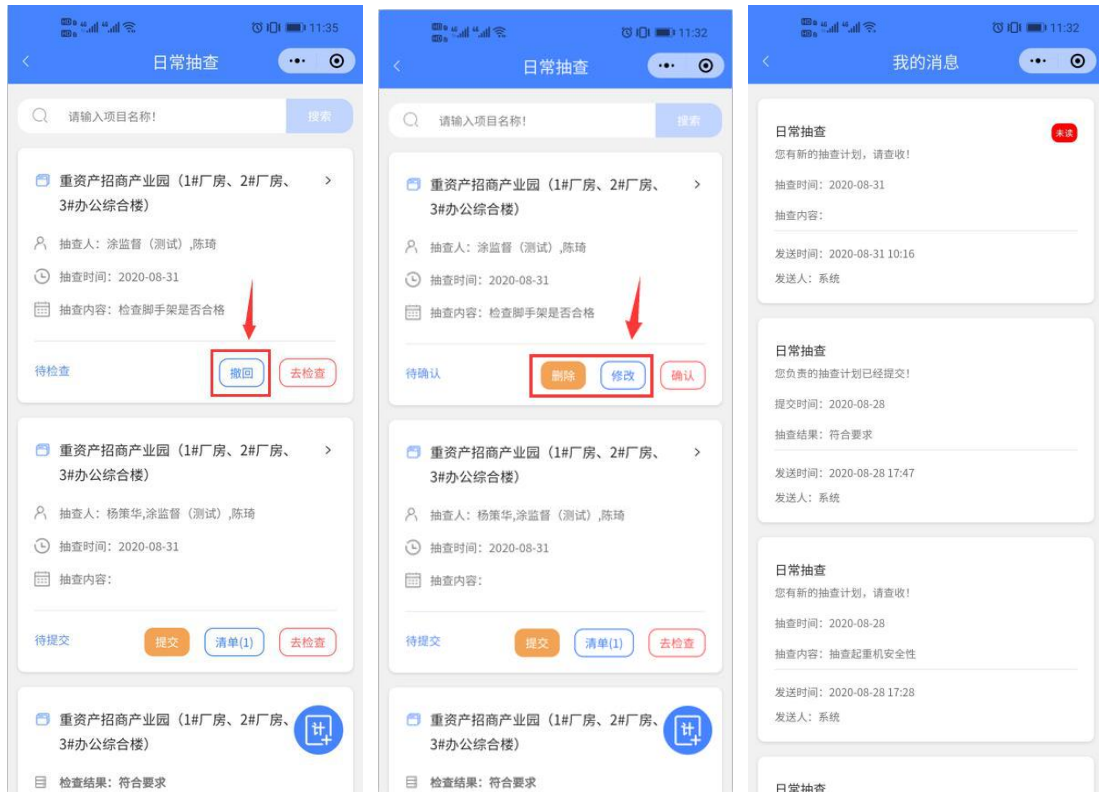
三、 制定抽查计划

打开安全监督小程序，点击“日常抽查”，在日常抽查列表页面点击右下角的“制定计划”按钮，填写计划信息完成操作。



四、 确认、修改、删除和撤回计划

打开安全监督小程序点击“日常抽查”，在日常抽查列表页面点击计划下面的操作按钮。（点击确认计划后会给其他的监督员发送一个站内通知，只有确认的计划其他的监督员才能够收到，已产生检查记录的计划不可撤回）



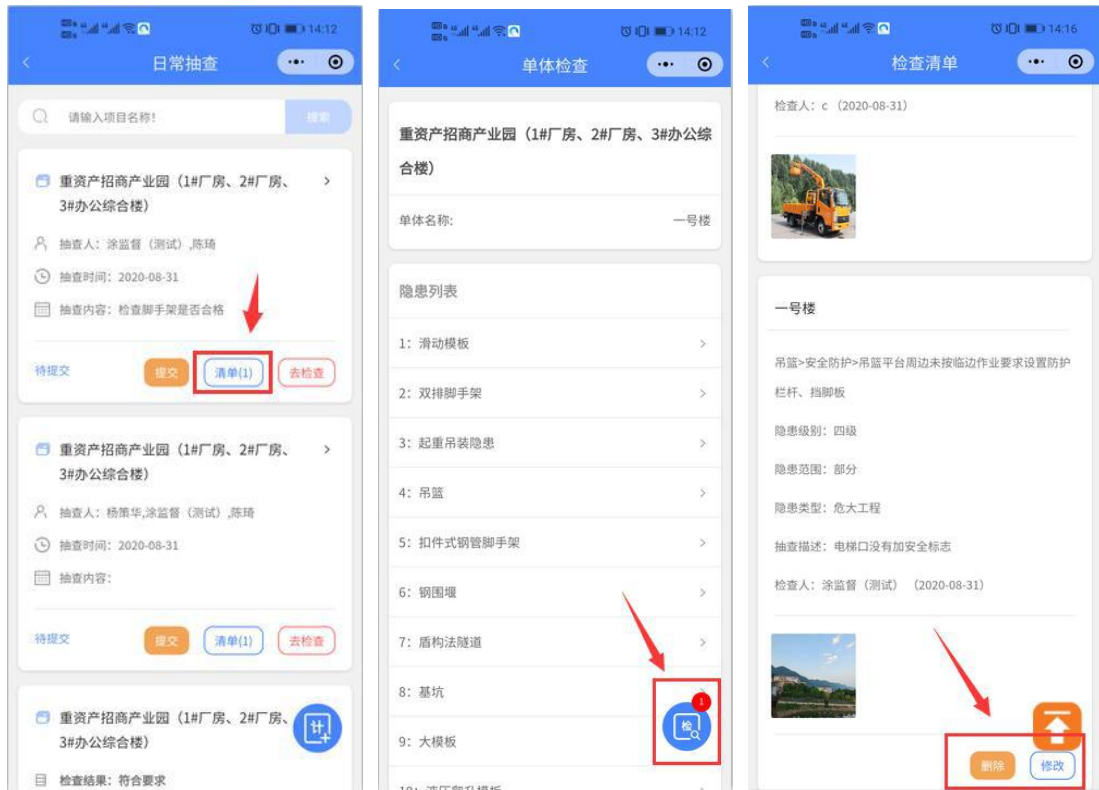
五、现场检查

打开安全监督小程序点击“日常抽查”。在日常抽查列表页面点击计划下面的“去检查”按钮。（未确认和已经提交的计划不可检查）在检查页面填写单体名称，选择隐患，填写检查结果并上传检查照片后，点击“加入检查清单”按钮。



六、删除、修改检查结果

计划未提交的时候，监督员可以修改自己的检查结果。在日常抽查列表页面或现场检查页面点击清单，可查看该计划的所有检查结果，点击修改、删除按钮可完成对应操作。



七、提交检查结果

打开安全监督小程序点击“日常抽查”，在日常抽查列表页面点击计划下面的“提交”按钮。（只有制定该计划的责任监督员才可以提交计划，提交后不可对检查结果进行新增和修改）

7.1 处置情况

需根据检查结果对计划做出最终的处罚。

7.2 完善告知书信息

需填写告知书标题，施工阶段，整改日期。

7.3 签名

责任监督员在提交计划的时候需要在线签名(未提交时可修改签名，计划提交后签名不可修改)。

7.4 盖章

责任监督员可选择是否需要盖章，盖章文件需上传。

只有完成上面所有功能后，才能提交计划。



八、查看检查结果

打开安全监督小程序点击日常抽查，在日常抽查列表页面点击计划可
查看检查结果。



九、整改回复审核

检查结果为限期整改或停工整改的，需要由项目部进行整改回；项目整改提交后由监督员进行审核。审核通过的，流程结束；审核不通过，项目部重新在手机端整改回复后，由监督员再次审核。



十、分享、下载检查结果

打开质量监督小程序点击日常抽查，在日常抽查列表页面点击计划下

面的告知书和检查结果页面右下角的图标可查看分享、下载检查结果。

